****

本科毕业设计（论文）工作计划

|  |  |
| --- | --- |
| **学院名称：** |  |
| **分管领导：** |  |
| **填报日期：** |  |

教务处制

一、基本情况

**分专业毕业设计基本情况表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **专业名称** | **毕业设计学时** | **指导教师人数** | **应做毕业设计学生人数** | **正式开始毕业设计时间** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **合计** |  |  |  |

说明：正式开始毕业设计的时间到答辩时间不能低于毕业设计学时数，例如毕业设计学时为12周，答辩时间按第16周，正式开始毕业设计时间不能晚于第4周。

二、组织机构

1.毕业设计领导小组

|  |  |
| --- | --- |
| **组 长** |  |
| **副组长** |  |
| **成 员** |  |

2.专业毕业设计负责人

|  |  |
| --- | --- |
| **专业名称** | **毕业设计负责人** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

三、开展毕业设计模式改革情况

|  |
| --- |
| （学院开展团队毕业设计、校企联合毕业设计等毕业设计模式改革的情况，对于现代产业学院共建专业、“卓越计划”试点专业，须明确到企业开展毕业设计情况） |

四、保障毕业设计质量的举措

|  |
| --- |
| （学院在加强毕业设计过程管理及质量监控方面的具体措施，尤其是在选题、开题、答辩等关键环节） |

五、工作安排

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **工作任务** | **时间** | **具体内容及要求** |
| 启动 | 2023-2024-1学期 | 第14周前 | 学院成立毕业设计工作领导小组，明确各专业毕业设计负责人；开展毕业设计动员和学术道德教育；审核指导教师和学生资格。 |
| 选题 | 第16周前 | 题目申报、审核及发布；学生选题、指导教师确认；教学院长发布双选结果。 |
| 下达任务书 | 第17周前 | 任务书中要明确对文献查阅、外文翻译、研究目标等要求，同时要体现对课程目标的支撑，工科专业任务书中应体现对经济、环境、法律、伦理等非技术类要求。 |
| 开题 | 2023-2024-2学期 | 第3周 | 学生提交开题报告，专业组织开题答辩，对研究内容的科学性、可行性进行充分论证。 |
| 中期检查 | 第9周 | 采取学院自查和学校抽查相结合的方式，学生填写毕业设计中期调查表，指导教师进行审核；学校抽取一部分学生，由学院组织中期答辩。 |
| 论文检测 | 第14周 | 学生提交论文初稿和定稿并进行检测。 |
| 论文评阅 | 第15周 | 指导教师、评阅教师对毕业论文进行评阅、打分并给出评语。**学校抽取一定比例的论文送外审。** |
| 答辩及校优评选 | 第16周 | 学院制定答辩安排并组织学生答辩，根据学生答辩情况给出答辩成绩和评语；根据学生毕业设计综合表现推荐校级优秀毕业设计。 |
| 资料归档及总结 | 7月1日前 | 学院对2024届毕业设计工作进行总结，提交工作总结并做好相关资料的存档工作。 |

说明：本表仅供参考，各学院可结合本单位实际确定各环节的具体时间并细化要求。